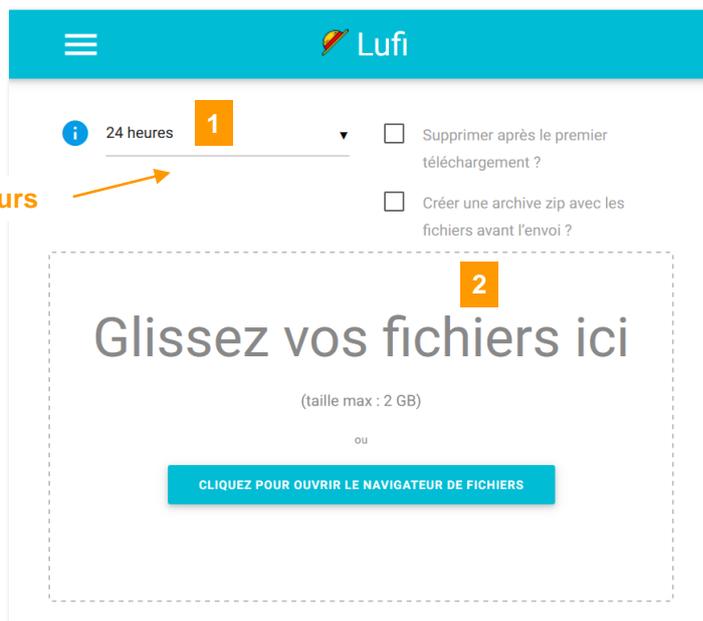


Déposer un fichier volumineux avec Lufi

- Visiter le site web de Lufi <https://lufi.ethibox.fr/>

1. Choisir un délai de conservation de 30 jours
2. Glisser le fichier à déposer dans la zone centrale

Choisir 30 jours



Une fois le téléversement effectué, une zone **Fichiers envoyés** apparaît en bas de page.

Elle contient le nom, la taille du fichier, sa date d'expiration ainsi que deux liens, un lien de téléchargement et un lien qui permet de supprimer le fichier quand on le souhaite.

Fichiers envoyés



3. Cliquer sur [**Copier tous les liens dans le presse-papier**] ou bien sur l'icône  pour copier le lien de téléchargement dans le presse-papier.

Information à communiquer à votre enseignant

Communiquer le **lien de téléchargement** sous la forme demandée par l'enseignant (dans un devoir ou une discussion d'un forum ou un mail ...).