

Organiser la consultation de copies d'un Test Moodle (QCM)

Il est possible de donner aux étudiants la possibilité d'accéder à leurs résultats et de choisir finement quelles informations leur seront affichées.

Pour cela, accéder au Test dans le cours puis cliquer sur le lien **Paramètres** présent dans le bloc **Administration du test**. Dans la Section **Options de relecture**, cocher les cases de la dernière colonne correspondant aux informations que vous souhaitez afficher aux étudiants :

- **La tentative** : les étudiants peuvent accéder à la liste des questions du Test et à leurs réponses
- **Si correcte** : indique aux étudiants si leurs réponses sont justes ou fausses
- **Points** : le nombre de points obtenus à chaque question
- **Feedback spécifique** : feedback associé aux réponses données par l'étudiant dans une question
- **Feedback général** : feedback associé aux questions et affiché à tous les étudiants
- **Réponse juste** : précise la ou les réponses correctes aux questions
- **Feedback global** : feedback associé au Test dépendant de la note obtenue au Test par l'étudiant

Dans l'exemple ci-dessous, les réglages permettent aux étudiants d'accéder aux questions du Test et à leurs réponses, de voir si leurs réponses sont justes ou fausses et leur révèle les réponses justes à toutes les questions :

Options de relecture ?

| Pendant la tentative | Immédiatement après la tentative | Plus tard, alors que le test est encore ouvert | Après la fermeture du test |
|--|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> La tentative ? | <input type="checkbox"/> La tentative | <input type="checkbox"/> La tentative | <input checked="" type="checkbox"/> La tentative |
| <input type="checkbox"/> Si correcte ? | <input type="checkbox"/> Si correcte | <input type="checkbox"/> Si correcte | <input checked="" type="checkbox"/> Si correcte |
| <input type="checkbox"/> Points ? | <input type="checkbox"/> Points | <input type="checkbox"/> Points | <input checked="" type="checkbox"/> Points |
| <input type="checkbox"/> Feedback spécifique ? | <input type="checkbox"/> Feedback spécifique | <input type="checkbox"/> Feedback spécifique | <input type="checkbox"/> Feedback spécifique |
| <input type="checkbox"/> Feedback général ? | <input type="checkbox"/> Feedback général | <input type="checkbox"/> Feedback général | <input type="checkbox"/> Feedback général |
| <input type="checkbox"/> Réponse juste ? | <input type="checkbox"/> Réponse juste | <input type="checkbox"/> Réponse juste | <input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste |
| <input type="checkbox"/> Feedback global ? | <input type="checkbox"/> Feedback global | <input type="checkbox"/> Feedback global | <input type="checkbox"/> Feedback global |

Consignes pour les étudiants

Les étudiants doivent se connecter à Moodle, rejoindre le cours Moodle puis le Test. Après avoir cliqué sur le Test, un tableau **Résumé de vos tentatives précédentes** apparaît dans lequel il doivent cliquer sur le lien **Relecture** pour accéder à la liste de toutes les questions apparaissant dans l'ordre dans lequel elles ont été affichées lors de la tentative.

Rappel

Il faut que le Test mais aussi la section du cours dans lequel il est présent soient visibles pour que les étudiants puissent accéder à la relecture de leur tentative. Pour rendre visible un Test ou une Section caché(e), cliquer sur le lien **Modifier** présent à droite du Test ou de la Section puis choisir **Afficher**.

Il est également nécessaire que le cours Moodle soit visible. Pour rendre un cours visible, choisir **Afficher** dans la liste déroulante **Visibilité du cours** présente dans les **Paramètres** du cours.