

Déposer un fichier volumineux avec FileSender

- Rejoindre le Service de transfert sécurisé de fichiers volumineux <https://filesender.renater.fr/>
- Cliquer sur le bouton permettant de s'authentifier présent en haut à droite



Fédération Éducation - Recherche

- Choisir **Université Savoie Mont Blanc** dans la liste déroulante **Sélectionner votre établissement**
- Dans la fenêtre d'authentification, saisir son login et son mot de passe de l'Université

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **Filesender de RENATER** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Veillez entrer le nom de votre établissement.

- Université Rennes 2
- Université Savoie Mont Blanc**
- Université Toulouse Capitole
- Université Toulouse III - Paul Sabatier
- Université Toulouse Jean Jaurès
- UPEM - Université Paris-Est Marne-la-Vallée
- UTC - Université de Technologie de Compiègne
- Vetagro Sup

Sélection

- Sur la page du service, cliquer sur le bouton **[Déposer des fichiers]**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre :
 1. Glisser-déposer le(s) fichier(s) (ou cliquer sur **[Sélectionner des fichiers]**)
 2. Choisir la date d'expiration maximale (1 mois)
 3. Laisser cochée la case **Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires**
 4. Décocher éventuellement les cases des **Options de notification** pour ne pas recevoir de mails
 5. Cliquer sur le bouton **[Envoyer]**



Déposer des fichiers

1 Glisser-déposer vos fichiers ici

Supprimer tout Sélectionner des fichiers

DE : [email]@univ-savoie.fr
 Chiffrement de fichier ⓘ

DATE D'EXPIRATION: 21/04/2020

LANGUE DES DESTINATAIRES: Français

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification
Paramètres avancés

5 Envoyer

- Une fois le téléchargement effectué, copier (clavier : CTRL+C) le lien de téléchargement (commençant par "https://filesender.renater.fr/?s=download&token=") qui s'affiche dans la fenêtre **Succès** puis sur la page où vous êtes redirigé (**Dépôts disponibles**).

Information à communiquer à votre enseignant

Communiquer le **lien de téléchargement** sous la forme demandée par l'enseignant (dans un devoir ou une discussion d'un forum ou un mail ...).