

1. Aperçu des différentes dates présentes dans un cours Moodle

a. Au niveau du cours

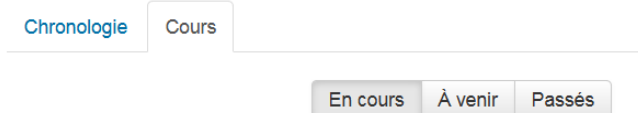
Deux dates sont présentes dans le formulaire des paramètres du cours (partie *Généraux*) :

- La "**Date de début du cours**" qui peut notamment jouer un rôle au moment de la réinitialisation du cours (cf. partie 2)
- La "**Date de fin du cours**" au delà de laquelle le cours disparaît de certaines listes même s'il est toujours accessible pour les étudiants

VUE D'ENSEMBLE DES COURS

NEW

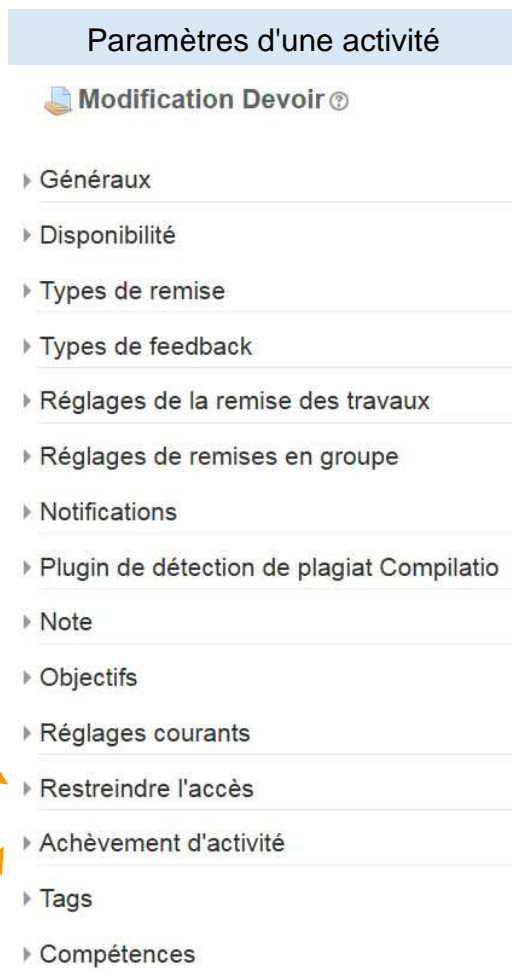
Ces dates sont utilisées, entre autre, pour déterminer dans quelle liste de cours du tableau de bord de l'étudiant il sera affiché : "En cours", "A venir" et "Passés".



b. Au niveau des activités du cours

Beaucoup d'activités possèdent des dates d'ouverture et de fermeture dans la partie *Disponibilité* de leurs paramètres (cette partie s'appelle *Temps* dans les tests).

Certaines activités, comme les forums et glossaires possèdent uniquement des dates d'une période d'évaluation (généralement par les pairs).



c. Au niveau de toutes les ressources et activités du cours

Dates de restriction d'accès

Il est possible de restreindre l'accès à une ressource ou une activité durant une période donnée en ajoutant une restriction d'accès selon un critère de date dans la partie *Restreindre l'accès* du formulaire des paramètres.

Dates d'achèvement d'activité

Il est possible de définir une date limite indicative pour la réalisation d'une tâche par les étudiants (lire un fichier pdf, effectuer un exercice ...) dans la partie *Achèvement d'activité* des paramètres d'une ressource ou d'une activité.

d. Spécifiques aux tests

Dans les tests, il est possible de personnaliser les dates d'ouverture et de fermeture (ainsi que le temps disponible, la clef et le nombre de tentatives) pour des groupes d'étudiants précis (Dérogations de groupe) ou des utilisateurs donnés (Dérogations utilisateur).

e. Spécifiques aux devoirs

NEW

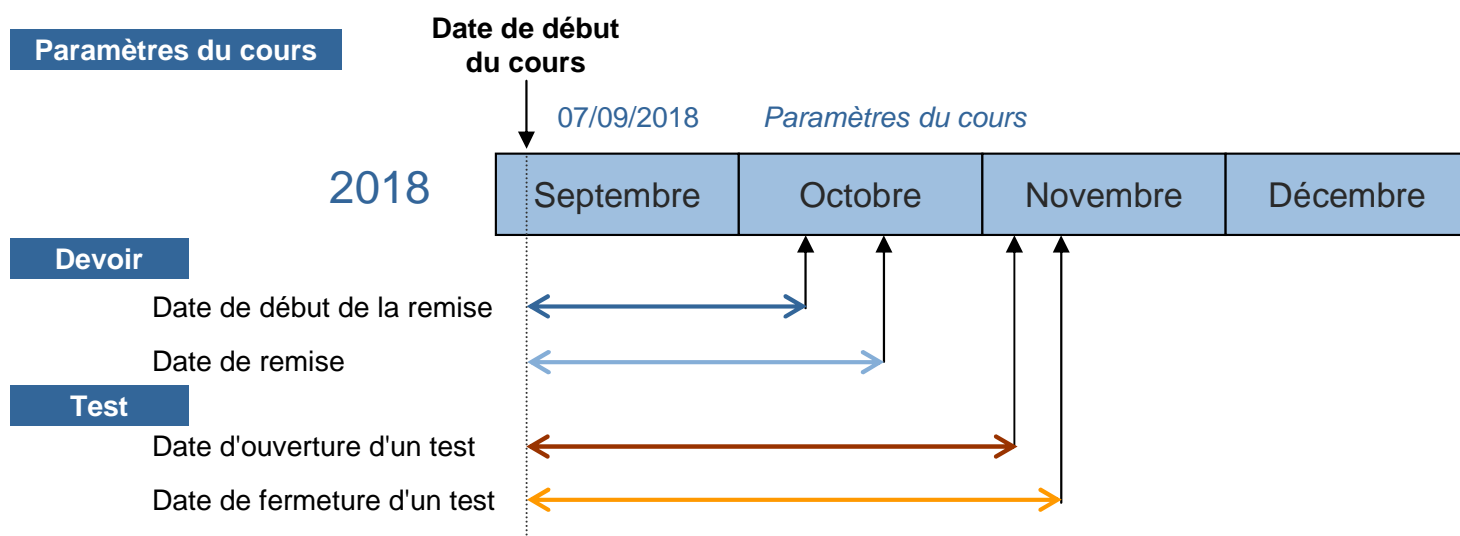
Dans les devoirs, il est désormais possible de personnaliser les dates de remise pour des groupes d'étudiants précis (Exceptions de groupe) ou des utilisateurs donnés (Exceptions utilisateur).

2. Modification en lot de certaines dates via la réinitialisation

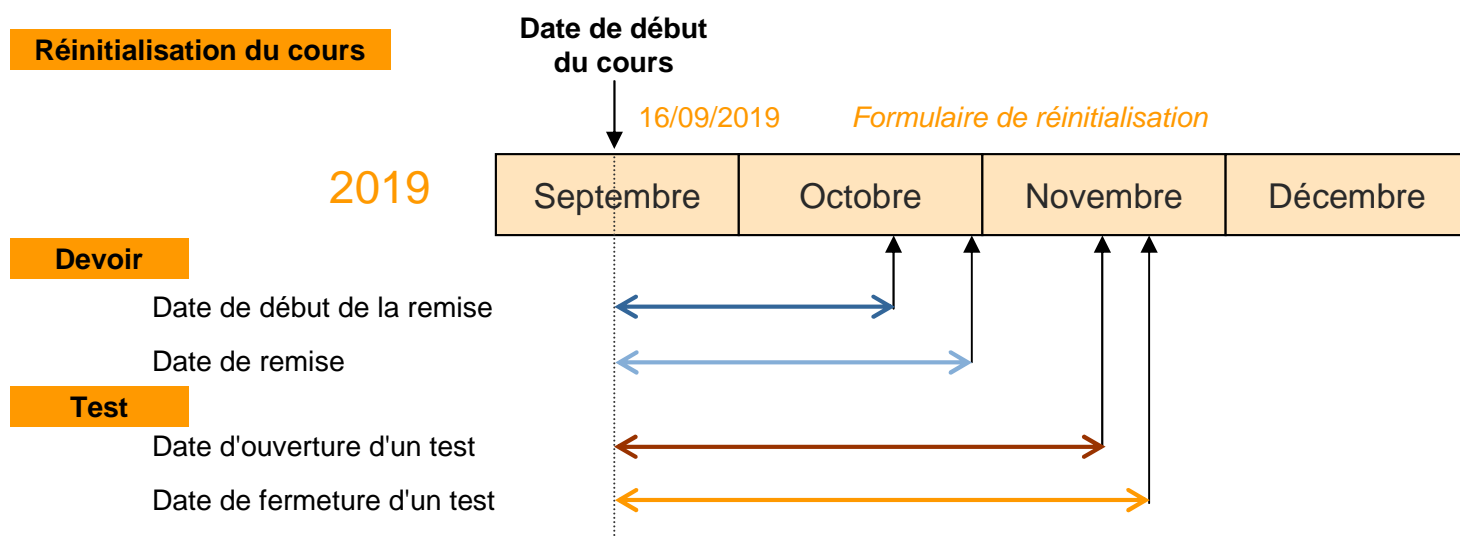
Si une date est choisie au moment de la réinitialisation, Moodle va modifier les dates de **disponibilité des activités** et les dates de **restriction d'accès** en appliquant le même décalage entre la date de début du cours présente dans les paramètres du cours au moment de la réinitialisation et la date saisie dans le formulaire de réinitialisation. Cette modification porte également :

- sur les dates d'ouverture et de fermeture d'un test, définies dans les **dérogations de groupe et dérogations d'utilisateur des tests**
- sur les dates de remise d'un devoir, définies dans les **exceptions de groupe et exceptions utilisateur**
- sur les dates d'achèvement d'activité si la case "**Supprimer les données d'achèvement**" est également cochée au moment de la réinitialisation

Dates de disponibilité avant la réinitialisation



Dates de disponibilité après la réinitialisation avec saisie d'une date de début du cours



Au moment de la réinitialisation, la "Sélection par défaut" n'active pas la date de début de cours ! Il est possible de lancer une réinitialisation ne portant que sur la date de début du cours.



Les dates des Tests hors ligne (QCM papier) ne sont pas modifiées par la réinitialisation. Le nouveau champ "Rappeler d'évaluer après" des devoirs n'est pas modifié par la réinitialisation.

3. Modification de dates via le rapport Dates

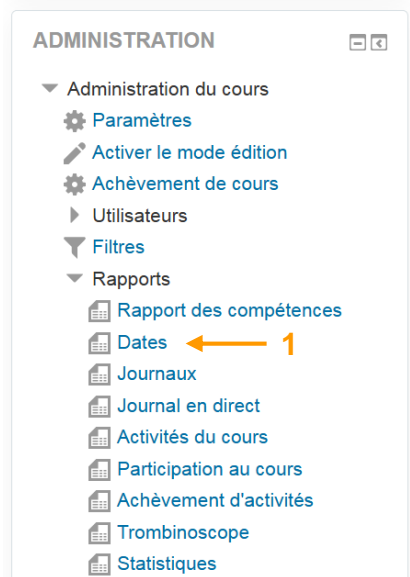
Le **rapport Dates** permet de visualiser sur une seule page et de modifier la majorité des dates présentes dans les paramètres des activités et ressources d'un cours.

Pour y accéder, cliquer sur le lien "**Rapports**" présent dans la partie *Administration du cours* du bloc *Administration* puis sur "**Dates**" (1).

La liste des sections du cours apparaît dans la page qui s'affiche. Cliquer sur l'une des sections (2) pour faire apparaître les ressources et activités qu'elle contient avec leurs champs de paramétrage de type date.

Après avoir apporté des modifications, penser à cliquer sur le bouton **[Enregistrer]** (3).

Il est possible de n'afficher qu'un type de ressource/activité en utilisant la liste "**Type d'élément**" située tout en haut (4).



Filtre des éléments (changer le filtre n'enregistre pas les modifications apportées)

Type d'élément ← 4

▶ Tout déplier

3 →

▶ Cours

▶ Généralités

▼ Section 1 ← 2

Pas de restriction d'accès selon un critère de date dans Section 1

[Ajouter une restriction d'accès \(ouvre une nouvelle fenêtre\)](#)

← Lien Restreindre l'accès (*) de la section 1

Quiz 1

Ouvrir ce test 28 September 2019 10 00 Activer

Fermer le test 10 October 2019 17 00 Activer

} Disponibilité/Temps

Achèvement attendu le 10 November 2019 17 29 Activer

← Achèvement d'activité

Quiz 1 possède une restriction d'accès selon un critère de date

[Modifier la restriction d'accès \(ouvre une nouvelle fenêtre\)](#)

← Bouton Restreindre l'accès (**) du test

* : ce lien apparaît dans le cas où il n'existe pas encore de restriction d'accès selon un critère de date

** : ce bouton apparaît quand une de restriction d'accès selon un critère de date existe déjà

4. Autre moyen pour modifier en lot les dates d'achèvement d'activité NEW

Une date d'achèvement peut être appliquée en lot sur les ressources/activités. Pour cela, cliquer sur le lien "**Achèvement de cours**" présent dans la partie *Administration du cours* du bloc *Administration* (1) puis sur l'onglet "**Modification en lot de l'achèvement d'activité**" (2).

Dans la page qui s'affiche, apparaît la liste des sections, ressources et activités du cours avec des informations sur leurs conditions et dates d'achèvement.

Pour modifier la date d'achèvement de plusieurs éléments, les sélectionner en cochant la case située à leur gauche (3) avant de cliquer sur le bouton [**Modifier**] (4). Dans le formulaire qui apparaît, saisir la nouvelle date puis cliquer sur le bouton [**Enregistrer**] .

Il est également possible de modifier en lot les autres critères d'achèvement si la sélection comporte uniquement des éléments de même type.

The screenshot displays the Moodle course administration interface. On the left, the 'ADMINISTRATION' sidebar is visible, with an orange arrow labeled '1' pointing to the 'Achèvement de cours' link. The main content area is titled 'Modification en lot de l'achèvement d'activité' (labeled '2'). Below the title, there are three tabs: 'Achèvement de cours', 'Achèvement d'activité par défaut', and 'Modification en lot de l'achèvement d'activité'. A 'Modifier' button (labeled '4') is located below the 'Sélectionner les activités à modifier en lot.' instruction. The main content area shows a list of activities with checkboxes for selection (labeled '3'). The activities listed are 'Activités / ressources', 'Généralités', 'Forum des nouvelles', 'Présentation des objectifs', and 'Travail de groupe : dossier'. Each activity has associated completion conditions and dates.